
Aika 09.10.2024, klo 17:00 - 18:41

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 20 Vanhusten palvelujen myöntämisen perusteet luonnoksen esittely**
- § 21 Toimialan ajankohtaiskatsaus**
- § 22 Vuoden 2025 kevään kokousaikatauluista päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja
Otto Aalto
Heli Hakala
Timo Huhta
Heli Karhu
Niilo Kärki
Salla Lindblad-Palo, saapui 17:02, poistui 18:26
Jari Pellinen
Eero Salo
Sari Viinikainen

Muut saapuvilla olleet

Heidi Mäkinen, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Armi Hyry, palvelualuejohtaja
Marja Leppänen, vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Timo Aronkytä, hyvinvointialuejohtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Maarit Raja-Aho, aluehallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eva Tawasoli
Puheenjohtaja

Heidi Mäkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.10.2024

10.10.2024

Jari Pellinen

Niilo Kärki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.10.2024 alkaen.

§ 18**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan vanhusten palvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhusneuvoston edustaja Marja Leppäselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja hoiva- asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Armi Hyrylle.

Kokouskäsitely

Todettiin, että tässä kokouksessa Aila Halonen toimii vs. vanhuspalvelujen toimialajohtajana.

Päätös

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhusneuvoston edustaja Marja Leppäselle, vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja Aila Haloselle ja hoiva- asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Armi Hyrylle.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja Aila Halonen, aila.halonen@vakehyva.fi.

§ 19**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusten palvelut palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; jäsen Jari Pellinen ja jäsen Niilo Kärki
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaina 16.10.2024 lähtien.

Kokouskäsitely

Jäsen Salla Lindblad-Palo saapui kokoukseen kokouskäsitelyn aikana kello 17.02.

Vanhusten palvelut -jaosto päätti yksimielisesti muuttaa päätösehdotuksen kohtaa kolme (3) puheenjohtajan esittämän muutosehdotuksen mukaisesti: että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaina 11.10.2024 lähtien.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; jäsen Jari Pellisen ja jäsen Niilo Kärjen
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaina 11.10.2024 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja Aila Halonen, aila.halonen@vakehyva.fi.

§ 20

Vanhusten palvelujen myöntämisen perusteet luonnoksen esittely

VAKEDno-2024-4189

Oheismateriaali

- 1 Esitys vanhuspalvelujen myöntämisen perusteiden muutos 2024 LUONNOS.pdf
- 2 Esitys myöntämisen perusteet vanhuspalvelut 2024.pdf

Valmistelijat: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhusten palvelujen toimialajohtaja ja Aila Halonen, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelmaan on kirjattu yhdeksi toimenpiteeksi vanhusten palvelujen myöntämisen perusteiden päivittäminen. Vanhusten palvelujen myöntämisen perusteissa on kuvattu palvelut, joita voidaan myöntää yli 65-vuotiaille vanhusasiakkaille tai vanhuuden haurastumisesta johtuviin erityistilanteisiin. Aluehallituksen päätöksellä (14.12.2022 § 266) 1.1.2023 voimaan tulleiden myöntämisen perusteiden rakenne on koettu vaikeaselkoiseksi ja tätä on uudistustyössä selkiytetty. Lisäksi tuotantotapa-analyysin tuottaman tiedon valossa sekä taloudellisen tilanteen johdosta Vanhusten palvelut -toimiala esittää muutoksia vanhusten palvelujen joidenkin palvelujen myöntämisen perusteisiin (oheismateriaali 2), jotta varmistetaan lakisääteisten palvelujen tuottaminen niitä tarvitseville yhdenvertaisesti.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää

1. käydä keskustelua luonnoksesta aluehallitukselle esitettävistä vanhusten palvelujen joidenkin palvelujen myöntämisen perusteita koskevista muutoksista ja
2. kirjata keskustelussa esiin nousevia muutosehdotuksia huomioitavaksi valmisteluun.

Kokouskäsitely

Vanhusten palvelut -jaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen kohtaa kaksi (2) muutosehdotuksen mukaisesti:

antaa seuraavat evästyksensä huomioitavaksi valmisteluun:

1. Jaosto esittää huolensa siitä, että palvelujen myöntämisen perusteiden muutokset saattavat aiheuttaa heikennyksiä vanhusten palveluihin.
2. Jaosto korostaa, että vanhusten palvelujen myöntämisen perusteiden luonnoksen yhteydessä tulee valmistella vaikutustenarvioinnit ja esittää ne aluehallitukselle päätöksenteon tueksi. Tällä tavalla voidaan varmistaa, että palvelujen myöntämisen perusteet ovat oikeudenmukaiset ja vastaavat aidosti vanhusten tarpeita.

Jäsen Salla Lindblad-Palo poistui kokouksesta kokouskäsitelyyn päättyessä kello 18.26.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti

1. käydä keskustelua luonnoksesta aluehallitukselle esitettävistä vanhusten palvelujen joidenkin palvelujen myöntämisen perusteita koskevista muutoksista ja
2. antaa seuraavat evästyksensä huomioitavaksi valmisteluun:
 1. Jaosto esittää huolensa siitä, että palvelujen myöntämisen perusteiden muutokset saattavat aiheuttaa heikennyksiä vanhusten palveluihin.
 2. Jaosto korostaa, että vanhusten palvelujen myöntämisen perusteiden luonnoksen yhteydessä tulee valmistella vaikutustenarvioinnit ja esittää ne aluehallitukselle päätöksenteon tueksi. Tällä tavalla voidaan varmistaa, että palvelujen myöntämisen perusteet ovat oikeudenmukaiset ja vastaavat aidosti vanhusten tarpeita.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja Aila Halonen, aila.halonen@vakehyva.fi.

§ 21

Toimialan ajankohtaiskatsaus

VAKEDno-2024-421

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset_9.10.2024 vanhusten palvelut -jaosto.pdf

vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja Aila Halonen esittelee toimialan ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja Aila Halonen, aila.halonen@vakehyva.fi.

§ 22

Vuoden 2025 kevään kokousaikatauluista päättäminen

VAKEDno-2024-4188

Hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus vanhuspalvelut -jaoston vuoden 2025 kevään kokousaikatauluksi esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Vanhuspalvelut -jaosto päättää pitää kokouksia vuonna 2025 keuhällä seuraavasti:

- 12.2.2025 kello 17.00
- 25.3.2025 kello 17.00

Päätös

Vanhuspalvelut -jaosto päätti pitää kokouksia vuonna 2025 keuhällä seuraavasti:

- 12.2.2025 kello 17.00
- 25.3.2025 kello 17.00

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. vanhuspalvelujen toimialajohtaja Aila Halonen, aila.halonen@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)